

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 79

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikan myöntämistä koskevasta päätöksestä

TRE:3876/03.06.04/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Mantere Katri

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus puh. 050 523 7386,
asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rasimus Elli, Varhaiskasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Varhaiskasvatuslaissa säädettyyn päiväkotitoimintaan tai perhepäivähoitoon osallistumisen tulee perustua kunnan tekemään päätökseen ja huoltajan hakemukseen. Varhaiskasvatuksen koordinaattori on tehnyt päätöksen, joka on perustunut huoltajan varhaiskasvatushakemukseen. Päätöstä koskeva oikaisuvaatimus on saapunut kaupungille muutoksenhakuajan puitteissa.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, jonka koti- tai asuinkunta kyseinen kunta on. Varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset.

Kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi ennen oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisuuden alkamista saa varhaiskasvatusta tämän lain 1 §:n 2 momentin 1 tai 2 kohdan mukaisesti sen kalenterikuukauden alusta, jona lapsi täyttää yhdeksän kuukautta. Varhaiskasvatusta ei kuitenkaan ole järjestettävä ajalta, jolta lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa. Varhaiskasvatusta on kuitenkin järjestettävä ajalta, jolta vanhempainraha maksetaan osittaisena osa aikatyön vuoksi.

Huoltajat ovat hakeneet lapselleen paikkaa Tahmelan päiväkodista. Sähköinen hakemus on vastaanotettu 27.3.2026. Hakemuksessa toivottu varhaiskasvatuksen aloituspäivä oli 1.9.2026. Lapselle on tehty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

varhaiskasvatuspätös 22.6.2026 Turtolan päiväkotiin, osoitteeseen Sairaalakatu 6. Päätöstä koskeva oikaisuvaatimus on saapunut kaupungille muutoksenhakuajan puitteissa 22.6.2026.

Syksyllä 2025 uuteen Tahmelan päiväkotiin siirtyivät "vanhat" lapset väistötiloista sekä heidän sisaruksensa sekä joitakin siirtoa hakeneita lapsia. Siirtohakemuksia oli rakennusaikana kertynyt noin 35 kappaletta. Osa siirtohakemuksista johtui alueelle muuttamisesta, ei kauempaa tarjotusta varhaiskasvatuspaikasta.

Siirtohakemuksia on käsitelty toimikauden 2025–2026 aikana siten, että suurin osa perheistä, joille oli tarjottu paikkaa jostain muualta, ovat saaneet toivomansa paikan Tahmelan päiväkodista. Elokuussa 2026 vapautuneet paikat täytettiin palvelulupauksen mukaisesti siten, että keväällä 2026 käsiteltiin ensin siirtohakemukset, minkä jälkeen paikat tarjottiin Tahmelan päiväkodissa jo olevien lasten sisaruksille.

Laskennallisesti paikkoja on 1 kasvattajaa vastaavan määrän vähemmän kuin kevätkaudella 2026. Kevääksi yksikköön palkattiin ylimääräinen työntekijä, jotta kaikille sisarushakijoille pystyttiin tarjoamaan toivotut varhaiskasvatuspaikat. Lasten ikärakenteen, henkilömäärän, yksikön tilaresurssin sekä kaupunkitasoisen varhaiskasvatusyksiköiden täyttöasteen puolesta tämä oli mahdollista keväällä, mutta ei enää syksyllä 2026.

Hakemusten, joissa toivottu aloituspäivä on elo-syyskuussa, käsittely aloitettiin maalis-huhtikuussa. Varhaiskasvatuksen asiakaspalvelussa käsiteltiin kaikki hakemukset ja yhteistyössä varhaiskasvatusyksikön johtajan kanssa pyrittiin järjestämään toiveen mukainen varhaiskasvatuspaikka mahdollisimman monelle hakijalle. Edellä mainittujen seikkojen lisäksi järjestelyssä tuli huomioida yksikön optimaalinen täyttö huomioiden varhaiskasvatuslain määräykset päiväkodin henkilöstön mitoituksesta ja siitä poikkeamisesta (varhaiskasvatuslaki 540/2018, 34 § ja 35 §).

Toimikaudelle 2026–2027 Tahmelan päiväkotiin hakeneiden toiveita pystyttiin toteuttamaan hyvin. Siirtojen toteuttamisen jälkeen, Tahmelan päiväkotiin pystyttiin osoittamaan paikka 10 uudelle hakijalle. Muista päiväkodeista paikan sai 5 lasta. Tällä hetkellä toimikaudelle 2026–2027 on Tahmelan päiväkotiin on vireillä 3 siirtohakemusta ja 2 uutta hakemusta. Näistä siirtohakemukset pystytään todennäköisesti toteuttamaan vuoden loppuun mennessä.

Tilanteissa, joissa varhaiskasvatuspaikkaa ei pystytä tarjoamaan perheen toivomasta paikasta, pyritään paikka kuitenkin järjestämään lähimmästä mahdollisesta päiväkodista. Tahmelan päiväkodin asiakkaille on vuosien varrella tarjottu paikkoja Kalevanharjun ja tällä hetkellä myös viereisessä kiinteistössä Sairaalankadulla toimivasta Turtolan päiväkodista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hakemuksen käsittelymenettely on ollut laillinen ja päätös on tehty laillisesti. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi päätöstä varhaiskasvatuspaikasta tulisi muuttaa myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Päivi Uotinen, Virpi Salovaara

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 25.8.2026 www.tampere.fi.
Oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötietoja ei ole julkaistu verkkoon.

Päätös annettu tiedoksi kaupungin sisäisille vastaanottajille salatulla sähköpostilla 25.8.2026.

Päätös on annettu tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekijälle sähköisesti Selman Suomi.fi Viestit -toiminnolla (sisältäen saantikuittauksen) 25.8.2026.
Pyydettyäessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
25.08.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§79

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.